

Вечерняя шк. - ✓



ПОДРОБНОСТИ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ  
Администрация города Железногорска  
28.10.2015 № 2887

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2015

№ 2887

Об утверждении Устава МВСОУ  
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»  
в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Железногорска Курской области, постановлением администрации города Железногорска от 08.12.2010 № 2663 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», на основании распоряжения от 12.10.2015 № 2104 «О возложении исполнения обязанностей на Котова Д.В.», администрация города Железногорска **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Устав муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению на 13-ти листах.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Железногорска И.Н. Андреева.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
главы города Железногорска



Д.В. Котов

город Железногорск  
Курская область  
2015



Приложение к постановлению  
 администрации города Железногорска  
 от 28.10.2015 № 2867

**Устав**  
 муниципального вечернего (сменного)  
 общеобразовательного учреждения  
 «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»  
 (новая редакция)

город Железногорск  
 Курская область  
 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Железнодорожска от 31.12.2010 г. № 2918 «О правовом положении муниципальных учреждений города Железнодорожска» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», созданного в соответствии с постановлением администрации города Железнодорожска Курсксой области от 18.06.2002 № 733 «Об учреждении муниципального общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курсксой области, муниципальными правовыми актами города Железнодорожска Курсксой области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», сокращенное наименование Учреждения: МВСОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип учреждения – казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Место нахождения Учреждения – Курсксой область, город Железнодорожск.

Почтовый адрес: 307177, Российская Федерация, Курсксой область, город Железнодорожск, улица Октябрьская, дом 22/2.

1.6. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «город Железнодорожск» Курсксой области.

1.8. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города Железнодорожска.

1.9. От имени администрации города Железнодорожска функции и полномочия Учредителя осуществляются отраслевым органом администрации города Железнодорожска - Управлением образования администрации города Железнодорожска Курсксой области (далее - Учредитель).

1.10. К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) назначение руководителя Учреждения по согласованию с главой города Железногорска;

4) обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «город Железногорск» Курской области;

6) формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

7) согласование создания филиалов Учреждения;

8) согласование программы развития Учреждения;

9) осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами города Железногорска.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента внесения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение осуществляет прием учащихся на обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования. Образование в Учреждении носит светский характер. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения осуществляют медицинские работники органов здравоохранения.

1.19. Питание учащихся обеспечивается организацией, с которой Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает контракт (договор).

1.20. Грубым нарушением настоящего Устава педагогическими работниками Учреждения является:

- потребление алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики (а именно выражений, содержащих бранные, вульгарные, нецензурные слова, речевые обороты в здании или на территории Учреждения);
- организация или участие в азартных играх;
- умышленная порча имущества Учреждения;
- использование средств мобильной связи во время проведения занятий, официальных мероприятий, проводимых Учреждением;
- расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения руководящих работников Учреждения.

1.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

1.22. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п. 1.21 настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, социально-педагогическая реабилитация дезадаптированных и немотивированных к обучению учащихся, а также имеющих большой перерыв в обучении.

2.2. Основной целью деятельности, для достижения которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по основным и адаптированным образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются формирование и становление личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, подготовка учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- организация питания учащихся.

## 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность Учредителем по согласованию с главой города Железногорска. Срок полномочий директора определяется Учредителем по согласованию с главой города Железногорска и устанавливается в трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором.

В случае временного отсутствия директора или невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия временно осуществляет назначенный Учредителем исполняющий обязанности директора Учреждения.

Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, действующими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области и муниципального образования «город Железногорск» Курской области;
- действует от имени Учреждения, без доверенности представляет Учреждение в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенности;
- совместно с органами коллегиального управления Учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников, распределение должностных обязанностей, перевод, перемещение и увольнение работников, применение к ним мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- организует питание учащихся в Учреждении, обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для реализации образовательного процесса, труда и отдыха учащихся и работников;
- организует руководство разработкой и внедрением образовательных программ, программ развития Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения и штатное расписание Учреждения;
- организует учебно-методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Учреждения;
- создает условия для повышения квалификации и аттестации работников Учреждения;
- утверждает расписание учебных занятий, графики работы, должностные инструкции работников Учреждения, педагогическую нагрузку работников, графики отпусков, календарный учебный график, список учебников и учебных пособий и иные локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- издает приказы об утверждении решений Педагогического совета Учреждения и других коллегиальных органов управления Учреждения;
- в соответствии с муниципальными правовыми актами города Железногорска устанавливает заработную плату работников Учреждения, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, порядок премирования (материального стимулирования) работников Учреждения;
- организует прием граждан на обучение в Учреждении по правилам, установленным локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов работников Учреждения, учащихся;
- обеспечивает целевое и рациональное использование Учреждением бюджетных лимитов, а также денежных средств, поступивших из других источников;
- обеспечивает выполнение решений, указаний, поручений, приказов (распоряжений) Учредителя;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет текущий контроль качества общеобразовательной подготовки учащихся, организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией;
- вправе решать иные вопросы в пределах своей компетенции.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет.

3.4. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Деятельность Общего собрания работников регламентируется положением об Общем собрании работников, действующим в Учреждении. Общее собрание работников действует бессрочно, проводится не реже одного раза в год или по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

3.5. Компетенция Общего собрания работников:

- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- передача первичной профсоюзной организации или иному представительному органу, иному представителю полномочий представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;



- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров, а также Управляющего совета;
- принятие решений о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- принятие решений по иным вопросам деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания директором Учреждения.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Совет действует бессрочно на основании положения об Управляющем совете.

Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. Порядок формирования Совета:

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Совета);
- представители учащихся 9-12-х классов (по одному представителю от каждой параллели);
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета).

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.8. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов заседания Совета формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета учащиеся, директор и работники Учреждения.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом директора Учреждения, кооптирует (вводит в состав Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (выборы либо кооптация). О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

### 3.9. Совет работает на общественных началах.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание Совета также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Документация Совета ведется секретарем и включается в номенклатуру дел Учреждения.

### 3.10. Компетенция Совета:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) учащихся;
- принятие локального нормативного акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует на основании положения о Педагогическом совете.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Из состава членов Педагогического совета Учреждения Педагогический совет избирает

секретаря, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Срок полномочий секретаря-1 год.

3.12. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в учебном году.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Документация Педагогического совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

3.13. Компетенция педагогического совета:

- принятие плана (планов) учебно-воспитательной работы Учреждения на год;
- принятие режима работы Учреждения;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- принятие локального нормативного акта о структурных подразделениях Учреждения;
- принятие локального нормативного акта об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- определение списка учебников, используемых Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся 9,12 классов к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### 4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Железнодорожска Курской области и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железнодорожска.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– бюджетные средства;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.5. Учреждение представляет имущество к учету в Реестре муниципального имущества города Железнодорожска Курской области в установленном порядке.

4.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Железнодорожска.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, без согласия Учредителя.

4.8. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в рамках, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субвенций, субсидий и других межбюджетных трансфертов федерального и областного бюджета, а также средств бюджета города Железнодорожска и внебюджетных источников на основании бюджетной сметы.

4.10. Учреждение вправе осуществлять операции с бюджетными и внебюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.11. Учреждение вправе заключать от имени муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам

учреждения несет администрация города Железногорска от имени муниципального образования «город Железногорск» Курской области.

4.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Порядок принятия, согласования и утверждения локальных нормативных актов Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.3. В случае если Уставом предусмотрено принятие локальных нормативных актов коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.4. В случае если трудовым законодательством Российской Федерации или коллективным договором, принятым в Учреждении, предусмотрено принятие локальных нормативных актов с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации, сначала запрашивается мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (производится согласование локального нормативного акта вышеуказанными профсоюзными органами) в порядке, предусмотренном коллективным договором, а затем осуществляется принятие локального нормативного акта.

5.5. До принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (если такие советы созданы в Учреждении по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся). Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) в течение пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме органу управления Учреждением, направившему проект совету учащихся, совету родителей (законных представителей). Если в вышеуказанный срок мотивированное мнение не поступило, соответствующий орган управления Учреждением принимает локальный нормативный акт.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, а также может быть изменен тип Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

6.2. Принятие администрацией города Железногорска решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного или бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Железногорска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Железногорска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Устав, вносимые в него изменения, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения, внесенные в Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.