

Положение
о приеме граждан на обучение по образовательным
программам основного общего и среднего образования

1.1. Положение о приеме граждан в МВСОУ «ВСОШ» на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее –Положение) регламентирует прием граждан в муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее - школа).

1.2.Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ~~Федеральным~~ Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Законом Курской области от 10.12.2008 № Ю8-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области».
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МВСОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

1.3. Правила приёма в общеобразовательное учреждение отражаются в Уставе и локальных актах МВСОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

1.4. В МВСОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» принимаются все подлежащие обучению граждане.

Наравне с гражданами Российской Федерации право на прием в общеобразовательное учреждение имеют дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан.

1.5. Правила приема граждан в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются школой самостоятельно и закреплены в настоящем Положении.

1.6. При приеме детей общеобразовательное учреждение знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Школа размещает копию указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального, регионального, муниципального бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

1.8. После зачисления обучающегося общеобразовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или с совершеннолетним обучающимся.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. **Документы**, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2 Правила и порядок приема обучающихся в 10-12 класс.

2.1. В 10-12 классы принимаются граждане, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании

2.2 Прием в 10-12 классы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего, либо по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В заявлении совершеннолетним или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или самого совершеннолетнего в заявлении заверяется:

факт ознакомления с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы;

- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.3. Заявления регистрируются в специальном журнале. Заявителям выдаётся расписка о регистрации заявления с указанием принятых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.4. К заявлению о приеме в 10-12 классы прилагаются следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал и копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта при достижении ребенком возраста 14 лет;
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации - аттестат об основном общем образовании;

2.5 Зачисление в 10-12 классы оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов. После издания приказа о зачислении ребенка в школу копия приказа размещается на информационном стенде в течение одного дня с момента

Приём обучающихся социально дезадаптированных и немотивированных к обучению в 9 классы МВСОУ издания. «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» осуществляется при наличии свободных мест.

32. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего, либо по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего или совершеннолетним указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- л) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или самим совершеннолетним в заявлении заверяется:

- факт ознакомления с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы;

- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Заявления регистрируются в специальном журнале. Заявителям выдается расписка о регистрации заявления с указанием принятых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. 3.3.К заявлению совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся прилагаются следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал и копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта при достижении 14 лет);
- справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала (при поступлении обучающихся из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года);

4. Зачисление в 8-9 классы оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов. После издания приказа о зачислении ребенка в школу копия приказа размещается на информационном стенде в течение одного дня с момента издания.

4.Срок действия настоящего Положения.

Срок действия настоящего Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы.

регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему граждан в общеобразовательное учреждение регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при приеме в общеобразовательное учреждение.

